

DIANO MARINA (IM)

13^a edizione

VENERDI 8 – SABATO 9 – DOMENICA 10 MAGGIO 2026

PREMESSA

“Aromatica, profumi e sapori della Riviera Ligure” è un appuntamento fieristico dedicato all’enogastronomia e alla valorizzazione del patrimonio agroalimentare della Liguria e di tutta Italia. Aromatica promuove, in primis, le erbe aromatiche, il loro utilizzo in cucina e la loro declinazione in altri ambiti, evidenziandone pregi e benefici, anche tramite il coinvolgimento di esperti. Aromatica è la vetrina dei “profumi e sapori della Riviera Ligure”, dei prodotti regionali più tipici, di eccellenze di altri territori e di particolari proposte legate al mondo del food e del benessere. La prossima edizione (13^a) di Aromatica, iniziativa nata nel 2005 e ripartita come appuntamento annuale dal 2018, avrà luogo nel centro cittadino (isola pedonale) di Diano Marina, nota località turistica della Riviera dei Fiori, “capoluogo” del Golfo Dianese, nelle giornate di venerdì 8, sabato 9 e domenica 10 maggio.

Nel corso delle tre giornate, all’ampia area espositivo-commerciale, si affiancano due location che ospiteranno svariate attività a tema rivolte ai visitatori, con l’intervento di prestigiosi chef, ospiti d’eccezione e addetti ai lavori: cooking show, laboratori, degustazioni, presentazioni, premiazioni, ecc.

REGOLAMENTO PER GLI ESPOSITORI

Modalità di partecipazione

Le aziende/attività interessate a prendere parte alla manifestazione con uno spazio all’interno dell’area espositivo-commerciale devono compilare (direttamente online) integralmente l’apposito modulo e attendere il relativo riscontro da parte della Segreteria organizzativa.

Avendo a disposizione solo un numero limitato di postazioni, l’Organizzazione si riserva una selezione in base a parametri che tengono conto anche dell’attinenza al tema dell’evento, della territorialità e dell’originalità.

L’Organizzazione, in base al numero delle richieste e della tipologia di prodotto, si riserva di limitare il numero di stand 6x3 (proponendo agli interessati il “passaggio” al gazebo 3x3).

È responsabilità dell’Espositore comunicare i dati corretti ed essere in regola con le norme amministrative e fiscali in vigore. Salvo particolari autorizzazioni da richiedere individualmente, sarà cura dell’Organizzazione occuparsi della comunicazione (scia) all’Ufficio Commercio del Comune, anche per quanto riguarda l’occupazione del suolo pubblico, e all’Asl.

Attività interessate all’area street food, la cui partecipazione prevede diverse modalità, devono fare richiesta direttamente alla Segreteria Organizzativa.

Quota di partecipazione

Il versamento della quota dovrà essere effettuato solo dopo l’apposita comunicazione della Segreteria organizzativa, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla stessa, così da poter beneficiare della quota promo, come indicato sul modulo di partecipazione. Se il pagamento avverrà in ritardo, l’espositore sarà tenuto a pagare la quota standard.

La quota di partecipazione riguarda lo spazio ed i servizi messi a disposizione, non è legata al volume d’affari o al ritorno d’immagine, non dipende dal flusso di visitatori, dalla posizione dello stand e dalle condizioni meteo.

La collocazione dello stand sarà comunicata qualche giorno prima dell’evento, con apposita informativa.

La quota comprende un piccolo kit con materiale personalizzato.

La quota comprende:

- gazebo fornito dall'Organizzazione (già montato), con cartello personalizzato e coperture laterali (fornite nella giornata di venerdì 8 maggio);
- presa di corrente 220V con attacco industriale (presa blu) per allaccio di attrezzatura dell'Espositore: registratore di cassa, bilancia, cavo per ricarica cellulare, punto luce e comunque apparecchi a basso consumo. Ricordiamo di munirsi di apposito adattatore di tipo industriale, non fornito dall'Organizzazione. Esigenze diverse di energia elettrica dovranno essere preventivamente concordate e potrebbero comportare un supplemento di costo.

La quota non comprende la fornitura di sistema di illuminazione, arredi, adattatori, prolunghe, tavoli e sedie.

Rinuncia dell'espositore

Qualora l'Espositore dovesse rinunciare a partecipare ed avesse già effettuato il versamento della quota (con relativa emissione della fattura da parte dell'ente organizzatore), si procederà come segue:

- rinuncia entro 15 giorni prima dell'evento (24 aprile), rimborso dell'intera quota;
- rinuncia almeno 7 giorni prima dell'evento, rimborso pari al 50% della quota;
- rinuncia nei 7 giorni precedenti l'evento, nessun rimborso della quota.

L'eventuale rimborso sarà effettuato tramite bonifico bancario con emissione della relativa nota di credito.

Orari, sorveglianza e responsabilità

L'orario di apertura dell'area espositiva è il seguente (conferma definitiva sarà fornita in prossimità dell'evento, al momento della comunicazione della posizione dello stand):

- venerdì 8 maggio: dalle ore 9.30 alle 19.30;
- sabato 9 maggio: dalle ore 9.00 alle 22.00;
- domenica 10 maggio: dalle ore 9.00 alle 19.30.

Gli Espositori si devono impegnare ad osservare l'orario di apertura dell'area e a presidiare il proprio stand per l'intera durata della manifestazione.

L'Organizzazione provvederà a garantire, a mezzo ditta specializzata, un servizio generale di vigilanza notturna nell'area, espositiva nei seguenti orari:

- notte di venerdì 8 maggio dalle ore 20.00 alle ore 8.00;
- notte di sabato 9 maggio dalle ore 22.00 alle ore 8.00.

Si raccomanda agli Espositori di riporre adeguatamente e proteggere la merce in appositi contenitori, segnalando all'organizzazione eventuali situazioni da monitorare con maggior attenzione nel corso delle ore notturne.

L'Organizzazione declina ogni responsabilità per eventuali problemi o danni provocati da eventi naturali o cause di forza maggiore, quali condizioni meteo avverse, così come da furti e comunque da cause non dipendenti dalla propria volontà.

Spazio espositivo e suo utilizzo

La collocazione dello stand sarà comunicata qualche giorno prima dell'evento, con apposita informativa. La posizione è a discrezione dell'organizzazione, tenendo conto di svariati criteri, di esigenze logistiche e delle norme di sicurezza, soddisfacendo, quando possibile, le richieste presentate dagli espositori al momento della compilazione della domanda. Ad evento in corso, a mano di motivi eccezionali, non sarà possibile effettuare spostamenti.

Salvo diverso accordo, l'Espositore dovrà utilizzare il gazebo messo a disposizione dall'Organizzazione. La cessione, anche a titolo gratuito, o il subaffitto di tutto o di parte dello spazio senza il necessario nulla-osta dell'organizzazione, sono tassativamente proibiti.

Non è consentito all'Espositore la riproduzione di musica e l'utilizzo di impianti audio (microfoni, casse, ecc.), salvo espressa autorizzazione dell'organizzazione.

Salvo deroghe, lo spazio da utilizzare è solo quello che insiste all'interno del gazebo. Eventuali occupazioni esterne non saranno ammesse e potranno comportare l'esclusione dall'area espositiva, senza rimborso della quota. È obbligo degli Espositori riconsegnare l'attrezzatura concessa in uso (gazebo, teli per la chiusura laterale, ecc.) nelle stesse condizioni del momento in cui è stata affidata. È richiesto il corretto conferimento dei rifiuti,

opportunamente differenziati, durante tutta la durata della manifestazione (saranno a disposizione appositi contenitori in più punti dell'area interessata).

Eventuali danni causati da incuria o dolo occorsi alle attrezzature (gazebo, coperture laterali, cavi elettrici, ecc.) concesse in uso o all'arredo urbano annesso allo spazio espositivo, saranno quantificati dall'organizzazione e dovranno essere risarciti dall'espositore ritenuto responsabile del danno.

È fatto obbligo agli Espositori di occupare in modo idoneo, per tutta la durata, la propria area espositiva (materiali, prodotti, ecc.), al fine di evitare infortuni, rischi di incendio, disagi agli espositori a fianco, altri eventuali problemi.

Volendo continuare a caratterizzare l'evento per contenuti di qualità e quanto più possibile a tema, chiediamo agli Espositori di impegnarsi, quanto più possibile, per allestire il proprio stand in linea con il leit motiv della manifestazione, proponendo anche eventuali attività dimostrative.

Allestimento degli spazi

Gli spazi espositivi saranno disponibili, indicativamente, a partire dalle ore 6.00 di venerdì 8 maggio, quando potranno iniziare le operazioni di allestimento. L'ingresso veicolare all'area espositiva sarà consentita sino alle ore 8.45 e gli stand dovranno essere pronti e operativi entro le ore 9.30.

Salvo diversi accordi, non è consentito il deposito di attrezzatura o altro materiale nella giornata di venerdì.

Le operazioni di disallestimento avranno inizio, indicativamente, alle ore 19.30 di domenica 10 maggio, compatibilmente con il flusso dei visitatori, tenendo conto delle esigenze legate alla sicurezza.

Si raccomanda pazienza e rispetto, soprattutto nelle operazioni di fine manifestazione, quando gli spazi a disposizione per i mezzi saranno ridotti.

Per l'ingresso e l'uscita dei mezzi veicolari

dall'area espositiva, autorizzati solo al di fuori degli orari di apertura degli stand, si invita a utilizzare solo le vie di accesso previste dal piano di sicurezza e indicate sulla piantina che sarà condivisa nei giorni antecedenti l'evento.

Normative e autorizzazioni

Gli espositori che svolgono attività di vendita di prodotti alimentari non confezionati o deperibili sono tenuti, sotto la loro responsabilità, a rispettare le norme igieniche (dotando il proprio spazio delle necessarie attrezzature), utilizzare stoviglie monouso per eventuali assaggi e far indossare al personale i dispositivi rispondenti alle normative vigenti. Con l'accettazione del presente Regolamento, l'espositore dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per svolgere la propria attività, di essere in regola ed osservare le vigenti normative fiscali ed igienico-sanitarie. Particolari indicazioni pervenute dall'Asl saranno veicolate nei giorni precedenti l'evento.

Eco-compatibilità della manifestazione

In base alla direttiva 2019/904/UE "sulla riduzione dell'incidenza di determinati prodotti di plastica sull'ambiente", si invitano gli espositori all'utilizzo di stoviglie e materiale di consumo compostabili o riciclabili, prestando la massima attenzione alla raccolta differenziata dei rifiuti.

Specifiche per le aziende con sede nel Golfo Dianese

E' previsto che, ad integrazione della quota, alcune tipologie di aziende con sede nel Golfo Dianese debbano effettuare una piccola fornitura all'Organizzazione, per un valore di almeno 40 euro. Tale merce, scelta a discrezione dell'azienda, dovrà essere consegnata entro il primo giorno di svolgimento della manifestazione. Saranno accettati solo prodotti che possano essere conservati a temperatura ambiente, salvo diversi accordi. E' facoltà dell'azienda prevedere fattura omaggio o documento equivalente. Gradito il confezionamento e l'inserimento di un biglietto da visita o volantino del produttore. L'importo si intende il valore commerciale (prezzo di vendita) della merce. Tali prodotti saranno utilizzati, a discrezione dell'organizzazione, per cooking show, omaggi agli ospiti, degustazioni, laboratori, eccetera.

Per maggiori informazioni, osservazioni e chiarimenti, rivolgersi alla Segreteria Organizzativa, ai seguenti recapiti: espositori@aromaticadianese.it – cell. 371.4693789